

Принято на Совете Школы
Протокол № 1 от «26» ноября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Школа «Усмания»
И.М.Фатыхов
Приказ № 28 от «26» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Частного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Усмания» г. Казани

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения от родительской общественности в период между общешкольными родительскими собраниями.
- 1.2 Частота проведения общешкольных родительских собраний не реже двух раз в год, классных родительских собраний - не реже одного раза в учебный триместр.
- 1.3 Положение о Родительском собрании и Родительском комитете разрабатывается и утверждается на заседании совета школы, вводится в действие приказом директора школы по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.
- 1.4 Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель, который избирается согласно п 6.3 настоящего положения. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.6 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.7 Решения Комитета являются рекомендательными. Являются обязательными только те решения, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

II. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;воспитание у учащихся уважение к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий.
 - сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации
 - внеурочного времени учащихся;
 - обсуждение кандидатур и утверждение списков обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- 3.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения;
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.13. Взаимодействие с:
 - педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
 - другими органами коллегиального управления школы по вопросам поведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

I. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

II. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 4.4. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- 4.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- 4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета относящимся к компетенции Комитета;
- 4.11. Давать разъяснения и принимать меры по:
 - обращениям обучающихся и их родителям (законным представителям);
 - соблюдение обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.
- 4.12. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 4.13. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

III. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета школы, Общешкольного родительского собрания;
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета в целом;
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

IV. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному из каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.д.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета общеобразовательного учреждения определяется самостоятельно;
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель и секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководством общеобразовательного учреждения;
- 6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета;
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.
- 6.8. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год;
- 6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляется на безвозмездной основе.

V. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и протоколы общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в общеобразовательном учреждении.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.